

CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 29/07/2019

INDICE

CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE	1
PREMESSA	4
1 PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Presentazione della Pronto Strade S.r.l. e Assetto di Governance	4
1.2 Codice Etico	5
1.2.1 <i>Natura</i>	5
1.2.2 <i>Finalità</i>	5
1.2.3 <i>Destinatari</i>	5
1.2.4 <i>Interpretazione</i>	5
1.2.5 <i>Obbligatorietà</i>	5
1.3 Attuazione del Codice	6
1.3.1 <i>Comunicazione e Formazione</i>	6
1.3.2 <i>Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici</i>	6
1.3.3 <i>Sanzioni</i>	6
2 PRINCIPI VALORIALI.....	6
2.1 Centralità della persona.....	7
2.2 Integrità e senso di responsabilità.....	7
2.3 Lealtà e Fedeltà	7
2.4 Vicinanza al Cliente e qualità dei servizi	8
2.5 Orgoglio di appartenenza	8
2.6 Ricerca dell'Eccellenza.....	8
2.7 Ascolto e Trasparenza	8
2.8 Attenzione alle Persone e all'Ambiente	8
2.9 Legalità.....	8
2.10 Tutela della privacy.....	9
2.11 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	9
2.12 Imparzialità.....	9
3 PRINCIPI COMPORTAMENTALI.....	9
3.1 Rapporto con l'Azionista	9
3.2 Rapporti con i Clienti	9
3.2.1 <i>Attenzione e tutela del Cliente</i>	10
3.3 Rapporti con Partner Commerciali	10
3.4 Rapporti con i Dipendenti.....	10
3.4.1 <i>Gestione del Rapporto</i>	11
3.4.2 <i>Riservatezza</i>	11
3.4.3 <i>Tutela asset aziendali</i>	11
3.4.4 <i>Regali e Omaggi</i>	12
3.5 Rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers	12
3.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
3.7 Rapporti con i Concorrenti.....	13
3.8 Riservatezza, Privacy e Risorse Informatiche	13
3.8.1 <i>Privacy</i>	13
3.8.2 <i>Trattamento delle informazioni interne</i>	13
3.8.3 <i>Uso delle Risorse Informatiche</i>	13
3.9 Rispetto della normativa in materia di Antiriciclaggio	14
3.10 Tutela sicurezza sul Lavoro	14
3.11 Tutela della Qualità.....	14
3.12 Tutela dell'Ambiente	14
3.13 Gestione Contabile	15
3.14 Condotta Societaria	15
3.15 Legalità e prevenzione dei Reati	16
3.15.1 <i>Responsabilità amministrativa degli enti collettivi</i>	16

3.15.2	<i>Modello penal preventivo</i>	16
3.15.3	<i>Mappatura dei rischi-reato</i>	16
3.15.4	<i>Protocolli comportamentali</i>	16
3.15.5	<i>Sistema Disciplinare Interno</i>	16
3.15.6	<i>L'Organismo di Vigilanza</i>	16
3.15.7	<i>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	17
4	DISPOSIZIONI FINALI	17

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

PREMESSA

Il presente Codice Etico e Comportamentale (nel seguito anche solo “Codice” o “Codice Etico”) è lo strumento predisposto da Pronto Strade S.r.l. (di seguito, denominata anche “Società”) per definire l’insieme dei valori etici che la Società riconosce, accetta e condivide.

Attraverso tale Codice Etico la Pronto Strade S.r.l. individua i principi e le regole di comportamento cui riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività imprenditoriale verso un percorso di legalità, trasparenza, competenza, integrità e correttezza gestionale.

La Società uniformerà quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice.

L’integrità etica e la compliance contribuiscono in modo rilevante all’efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, caratterizzando le condotte ed influenzando sui comportamenti che potrebbero sfuggire ai controlli medesimi.

Il presente Codice Etico comprende ed integra quanto prescritto nel “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001” e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Gruppo ACI Global Servizi ai sensi della L. 190/2012 (nel seguito anche “Modello 231 e PTPCT”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le regole di comportamento descritte sono da intendersi integrative e complementari rispetto ai Protocolli etico organizzativi ed alle prescrizioni del Modello 231 e PTPCT e pertanto violazioni delle disposizioni in esso contenute rappresentano vere e proprie violazioni del Modello 231 e del PTPCT, con tutte le conseguenze da ciò derivanti in tema di applicabilità delle sanzioni disciplinari.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 PRESENTAZIONE DELLA PRONTO STRADE S.R.L. E ASSETTO DI GOVERNANCE

Pronto Strade S.r.l., società del Gruppo ACI Global Servizi, iscritta all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, svolge professionalmente l’attività di ripristino delle condizioni di sicurezza dell’infrastruttura stradale e delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali, mediante pulitura ed eventuale manutenzione straordinaria della piattaforma stradale e sue pertinenze.

Per meglio soddisfare gli obiettivi aziendali, Pronto Strade S.r.l. possiede un’organizzazione finalizzata all’attuazione ed alla gestione del servizio di bonifica post-incidente, attraverso una struttura distribuita sul territorio nazionale composta da strutture operative di coordinamento, risorse umane di riconosciuta professionalità, attrezzature, macchinari e prodotti per la bonifica di tipo eco-friendly, oltre a specifici software gestionali e protocolli operativi di sicurezza per l’intervento su strada.

Pronto Strade S.r.l. è assegnataria del servizio di ripristino e bonifica post-incidente per conto di vari Enti proprietari/gestori delle reti stradali e fornisce il servizio di ripristino post-incidente mediante il supporto di strutture operative specializzate, dislocate strategicamente sul territorio Nazionale, denominate Centri Delegati.

Pronto Strade S.r.l. condivide la convinzione che la soluzione al problema della sicurezza stradale comporta una distribuzione innovativa nell’uso della tecnologia operativa. La struttura agile, altamente specializzata, altamente flessibile, è più adatta all’introduzione di una tecnologia innovativa per un servizio finalizzato alla qualità, all’efficienza e all’efficacia, teso a migliorare la sicurezza e l’incolumità degli utenti della strada, a salvaguardare l’ambiente e ad abbattere i costi sociali dell’infortunistica stradale.

Pronto Strade S.r.l. opera grazie ad una completa ed efficace struttura organizzativa, applicando costantemente controlli di qualità con alti indici di affidabilità, verificando periodicamente la professionalità dei propri operatori.

In tale contesto, per l’efficace prevenzione dei reati è indispensabile la ricorrenza di un contesto aziendale caratterizzato dall’integrità etica e da una condivisa sensibilità al controllo, capace di permettere la realizzazione degli obiettivi nella massima lealtà e trasparenza.

Il modello di amministrazione e controllo prescelto è quello c.d. “tradizionale”.

L’Assemblea della Società nomina:

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

- il Consiglio di Amministrazione,
- il Collegio Sindacale,
- il Revisore legale dei conti.

1.2 CODICE ETICO

1.2.1 Natura

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal suo Consiglio di Amministrazione quale strumento di autonormazione vincolante per coloro i quali operino in/per/con la Società e il Gruppo.

1.2.2 Finalità

Il Codice ha come scopo precipuo quello di definire e proclamare i valori della Società, nonché di orientare l'attività al rispetto della legalità e della compliance. Esso altresì esprime gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume ed attua nell'esercizio della propria attività istituzionale ed a cui si uniformano il proprio Personale, apicale e sottoposto, i Collaboratori e chiunque agisca in nome e per conto della Società.

Quale componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (nel seguito anche "MOG" o "Modello") della Società, il presente Codice concorre all'azione di prevenzione della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto di cui alla citata normativa, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio di Pronto Strade S.r.l., da parte dei soggetti organici, operanti in posizione apicale o subordinata.

Il Codice ha come scopo precipuo quello di definire e proclamare i valori della Società, nonché di orientare l'attività al rispetto della legalità e della compliance.

Esso altresì esprime gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume ed attua nell'esercizio della propria attività istituzionale ed a cui si uniformano il proprio Personale, apicale e sottoposto, i Collaboratori e chiunque agisca in nome e per conto della Società.

1.2.3 Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

1. i Soci;
2. i componenti degli Organi Societari, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, amministrazione e direzione;
3. il Personale, apicale e subordinato;
4. gli Operatori convenzionati (Centri Delegati, professionisti e artigiani);
5. i Collaboratori: i Consulenti, i Fornitori di beni e di servizi, anche professionali, gli Outsourcers, i partners commerciali e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società, o sotto il controllo della stessa;
6. i Clienti.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a tutti i suoi "Destinatari".

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

1.2.4 Interpretazione

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti della normativa interna e il Codice dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo.

Il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza (nel seguito "OdV" o "Organismo") della Società curano la definizione di ogni problematica inerente agli aspetti interpretativi e applicativi di esso.

1.2.5 Obbligatorietà

I suddetti Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle regole di comportamento nello stesso indicate.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

Per i soggetti apicali la sua osservanza rientra nelle obbligazioni contrattuali e risponde altresì al loro ruolo di leader in ambito aziendale.

Per il personale dipendente la sua osservanza rientra nelle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ex art. 2104 c.c.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per la instaurazione e il mantenimento di rapporti di collaborazione con la Società. Condizione indispensabile che ricorre anche per i collaboratori esterni, i consulenti e i fornitori della Società. La violazione delle sue prescrizioni compromette il rapporto collaborativo o commerciale di fiducia e viene perseguita con opportune sanzioni, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, allorché ricorra un reato.

1.3 ATTUAZIONE DEL CODICE

1.3.1 Comunicazione e Formazione

Il Codice viene portato a conoscenza dei Destinatari interni ed esterni tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- la consegna a tutti i dipendenti di Pronto Strade S.r.l. di copia informatica del Codice;
- la formale dichiarazione di vincolo del Codice sotto il profilo disciplinare per tutti i dipendenti mediante circolare interna e l'affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti;
- la predisposizione di sezione ad esso dedicata nell'intranet aziendale;
- l'introduzione in tutti i contratti di una nota informativa relativa all'adozione del Codice;
- la pubblicazione dello stesso sul sito Internet di Pronto Strade S.r.l.

l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice.

1.3.2 Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici

I Destinatari del presente Codice debbono segnalare in qualunque momento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del presente Codice. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Organismo di vigilanza provvedono a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

Pronto Strade S.r.l. ha istituito un processo idoneo a garantire la ricezione, l'analisi, il trattamento e la tracciabilità di Segnalazioni riguardanti sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 231/2001 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nei confronti del dipendente che effettua una Segnalazione non è consentita, né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

1.3.3 Sanzioni

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

La Società irrognerà con imparzialità, coerenza ed uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema Disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

2 PRINCIPI VALORIALI

Pronto Strade S.r.l. si riconosce in alcuni principi morali ed etici fondamentali, convinta del loro valore intrinseco e del fatto che l'etica nella conduzione degli affari è anche condizione del successo dell'impresa.

Pronto Strade S.r.l. ha impostato la propria attività con solidi principi di professionalità, trasparenza ed eticità, al fine di rapportarsi nel migliore dei modi allo specifico campo di attività: la salvaguardia della

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

sicurezza della strada e dell'ambiente. Eticità, professionalità, legalità, tutela dell'ambiente sono i principi che ispirano i dipendenti e i collaboratori di Pronto Strade S.r.l. nello svolgimento delle attività di ripristino post incidente stradale.

Obiettivo primario di Pronto Strade S.r.l. è quello di soddisfare meglio le necessità e le aspettative dei vari stakeholder, attraverso:

- il consolidamento dei nostri migliori valori imprenditoriali;
- la protezione e la diffusione dei propri principi;
- l'interdizione di quei comportamenti in contrasto, non solo con i dettami normativi eventualmente rilevanti, ma anche con i valori e i principi che la Società intende promuovere;
- la condivisione di una identità aziendale che si riconosca in questi valori e in questi principi.

I valori di riferimento in cui si ispira la Società sono:

2.1 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Pronto Strade S.r.l. considera ogni individuo un patrimonio inestimabile da preservare e valorizzare, pertanto la Società impronta le proprie relazioni interpersonali al rispetto reciproco, alla tutela dell'integrità morale di ogni individuo e alle pari opportunità, con attenzione a tutelare la dignità delle persone, evitando ogni molestia fisica, verbale o psicologica.

Non vengono, quindi, tollerati atteggiamenti intimidatori e di mobbing nei confronti di colleghi e collaboratori, né pressioni individuali atte a condizionare i comportamenti e le attività lavorative di singoli o di gruppi di persone. Tale comportamento è tenuto anche nei confronti di tutti gli interlocutori esterni, con cui i rapporti sono orientati ai principi di armonia, collaborazione, chiarezza e correttezza.

La centralità della persona, oltre a manifestarsi nel rispetto per tutti gli interlocutori, si concretizza nelle politiche di sviluppo del personale, valorizzato in relazione alle sue competenze, al merito ed alla coerenza tra le aspirazioni individuali e gli obiettivi aziendali. La crescita professionale, anche attraverso la formazione, costituisce per Pronto Strade S.r.l. una delle modalità con cui valorizzare l'individuo e il suo sviluppo, nella convinzione che sia anche l'azienda e tutta la collettività a beneficiarne.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società assicura al proprio Personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti sicuri e salubri.

La Società, anche nel rispetto dei principi costituzionalmente garantiti, cura lo sviluppo dello spirito di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso nei rapporti interni ed esterni.

La Società ripugna e contrasta, pertanto, qualsiasi forma di propaganda, istigazione o incitamento alla discriminazione razziale, etnica e religiosa posta in essere sia nei confronti del proprio personale che di quello dei propri fornitori di business e non.

2.2 INTEGRITÀ E SENSO DI RESPONSABILITÀ

Pronto Strade S.r.l. riconosce tra i suoi valori fondamentali l'integrità, intesa come agire con onestà e responsabilità in ogni relazione che instaurata dentro e fuori dell'azienda.

Chiunque agisca per il perseguimento degli obiettivi aziendali si inserisce in una rete di relazioni umane e professionali che lo collocano in un contesto di dipendenza funzionale reciproca in cui l'apporto di ciascuno coinvolge tutti. Solo la consapevolezza di questa rete di relazioni, dell'importanza dei servizi forniti a Clienti e della conseguente responsabilità che ciascuno assume verso gli altri con il proprio operato può garantire la piena realizzazione della Mission aziendale.

2.3 LEALTÀ E FEDELTA'

La Società ed i suoi dipendenti collaborano in un rapporto di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca. Di conseguenza è fatto espresso divieto per ogni dipendente di svolgere attività contrarie agli interessi della società o incompatibili con i doveri di ufficio. Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice rappresenta per tutti i dipendenti una parte imprescindibile delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di lealtà.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

2.4 VICINANZA AL CLIENTE E QUALITÀ DEI SERVIZI

Pronto Strade S.r.l. è vicina al Cliente, aperta alle sue richieste, pronta a cogliere le sue esigenze. Studia con attenzione il mercato per anticipare le tendenze ed aumentare il valore percepito e la qualità dei servizi erogati.

Pronto Strade S.r.l. ricerca e applica i migliori sistemi per far fronte alle esigenze dei Clienti, ricorrendo a strumenti informatici, formazione del personale, aggiornamento delle procedure, adeguamento dei contratti e selezionando con cura gli operatori della Rete.

I Destinatari operano sempre nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della Concorrenza.

2.5 ORGOGLIO DI APPARTENENZA

L'orgoglio per la squadra di appartenenza, lo spirito di collaborazione, la condivisione dei propri talenti ed il rispetto per il contributo degli altri, sono le forze che rendono un gruppo unito di persone che persegue, con successo, un obiettivo comune.

Pronto Strade S.r.l. ritiene che l'appartenenza all'insieme degli Stakeholder interni (Azionista, Dipendenti, Rete) sia motivo di orgoglio per tutti gli interessati e che ciò costituisca un valore da tutelare nel tempo. Il senso di appartenenza a Pronto Strade S.r.l. è condizione necessaria al perseguimento della *Mission aziendale*, perché la complessità organizzativa richiede il coinvolgimento partecipe di tutti gli attori.

2.6 RICERCA DELL'ECCELLENZA

La determinazione, la risolutezza e l'orientamento agli obiettivi nel breve e nel lungo termine caratterizzano in ogni momento l'impegno umano e professionale di ogni persona in Pronto Strade S.r.l. e assicurano l'eccellenza dei risultati.

Pronto Strade S.r.l. ritiene che l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi aziendali costituisca un aspetto centrale della responsabilità sociale d'impresa e lo favorisce con l'attenta gestione e valorizzazione delle persone.

Pronto Strade S.r.l. ritiene che bilanci positivi siano garanzia imprescindibile per la continuità e lo sviluppo, creando valore per l'azionista e per tutti gli Stakeholder, sia interni (Azionista, Dipendenti, Rete), che esterni (Clienti, Fornitori, Partner, P.A.).

2.7 ASCOLTO E TRASPARENZA

Pronto Strade S.r.l. ritiene che il valore del contributo di ciascuno si amplifichi attraverso il dialogo aperto e sincero. Per tale motivo Pronto Strade S.r.l. cura ogni comunicazione, interna ed esterna, affinché avvenga in termini semplici e diretti, in un clima di fiducia reciproca.

La crescita di un'impresa si nutre della crescita della fiducia che essa ispira. Pronto Strade S.r.l. intende mantenere e rafforzare il rapporto di fiducia instaurato con i propri Stakeholder e basa le relazioni con gli stessi sulla chiarezza e sulla trasparenza, curando che le informazioni diffuse all'interno ed all'esterno dell'organizzazione siano corrette, precise e di facile lettura.

In particolare, i dati aziendali sono verificabili e, nei processi aziendali, ogni attività è svolta secondo procedure documentate, nel rispetto dei requisiti di trasparenza.

Pronto Strade S.r.l. assicura che tale importante principio sia adottato al proprio interno come prassi e dovere di comportamento e si adopera affinché sia alla base dell'interazione con tutti coloro che vengano in contatto, a vario titolo, con la società.

2.8 ATTENZIONE ALLE PERSONE E ALL'AMBIENTE

Pronto Strade S.r.l. tutela la salute e la sicurezza delle persone che operano per la Società e rispetta il territorio e l'ambiente in cui lavora, tramite protocolli di comportamento costantemente monitorati.

2.9 LEGALITÀ

Chiunque collabora con Pronto Strade S.r.l., a qualunque titolo, deve prendere visione delle leggi generali o settoriali in vigore nel territorio di riferimento e rispettarle sempre.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

Nessuna compiacenza o tolleranza viene riservata verso forme occasionali o strutturali di mancato rispetto della legge, anche se poste a beneficio di Pronto Strade S.r.l..

2.10 TUTELA DELLA PRIVACY

Pronto Strade S.r.l. persegue la massima tutela della privacy dei dati relativi a ogni persona fisica e giuridica che abbia instaurato con essa rapporti di collaborazione. Ciascun Esponente aziendale è tenuto a non utilizzare, né pubblicizzare, informazioni e dati riservati, se non nei limiti e per l'esercizio delle proprie mansioni.

A tal fine la Società ha adottato un assetto organizzativo conforme alle prescrizioni del Reg. U.E. n. 679/2016, c.d. GDPR, e rispetta le prescrizioni della normativa nazionale in materia di protezione e tutela dei dati personali, oltre a recepire le istruzioni impartite dal Garante Nazionale per la Protezione dei Dati personali ("Garante Privacy").

2.11 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi (anche solo potenziale) tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della funzione di appartenenza. Pertanto i Destinatari si astengono dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero: di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi; di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o rapporti di credito o debito; di individui od organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita al superiore gerarchico ed all'Organismo di Vigilanza.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

2.12 IMPARZIALITÀ

Pronto Strade S.r.l. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti che compromettano la libera concorrenza. La Società rispetta, in ogni Paese in cui opera, le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

3 PRINCIPI COMPORTAMENTALI

3.1 RAPPORTO CON L'AZIONISTA

Pronto Strade S.r.l. ha come azionista di maggioranza e che detiene il controllo societario: ACI Global Servizi S.p.A., società del Gruppo Automobile Club d'Italia, che ha come principale attività l'assistenza ai veicoli ed alle persone, fornita attraverso le proprie centrali operative, la cui missione è di garantire, sempre e ovunque, sicurezza e serenità agli automobilisti ed alle Aziende fornendo assistenza qualificata grazie alla continua innovazione tecnologica ed operativa.

Pronto Strade S.r.l. si allinea con la visione dell'ACI Global Servizi e dell'Ente ACI per quanto riguarda la mission affidata da Statuto.

Il rapporto di Pronto Strade S.r.l. con i propri azionisti è orientato a criteri di cortesia, collaborazione, correttezza e trasparenza, fornendo informazioni complete ed esaustive, ed evitando, in ogni circostanza, il ricorso a pratiche elusive e scorrette.

3.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

Pronto Strade S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Si definiscono Clienti tutte le persone, fisiche o giuridiche a cui Pronto Strade S.r.l. offre e vende i propri servizi.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

Rapidità, efficacia, efficienza e convenienza sono le caratteristiche fondanti del servizio offerto da Pronto Strade S.r.l. ai Clienti ed ispirano le regole di comportamento, riportate nel seguito.

3.2.1 Attenzione e tutela del Cliente

Competenze e comportamenti aziendali devono essere finalizzati alla risoluzione di ogni problematica evidenziata in ogni circostanza o momento dal Cliente, mentre disponibilità e coerenza devono caratterizzare il comportamento di chiunque in Pronto Strade S.r.l. interagisca, ad ogni livello, con il Cliente.

Pronto Strade S.r.l. indirizza tutte le proprie competenze professionali alla tutela del Cliente, per identificarsi come fonte di assistenza in contesti difficili ed imprevisti.

Pronto Strade S.r.l. si impegna in un'attività di comunicazione ed informazione, attraverso la propria rete commerciale, che preservi e consolidi il legame con i Clienti.

Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di collaborazione, onestà, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della Privacy e in una relazione di fiducia reciproca.

Pronto Strade S.r.l. ritiene che tali stretti legami col Cliente siano preziosi per garantire servizi più rispondenti alle mutevoli esigenze del Cliente e per il costante miglioramento dei processi di erogazione dei servizi stessi.

Pronto Strade S.r.l. ricerca e applica le migliori tecnologie per far fronte alle esigenze dei Clienti, grazie al meticoloso controllo qualità della filiera dei rifiuti, grazie alla tempestività ed alla professionalità dei propri operatori, grazie allo scrupoloso rispetto delle normative di settore.

3.3 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI

La Società impronta i rapporti con i propri partner commerciali (pubblici o privati) sul rispetto della legge, delle regole di mercato e sulla correttezza commerciale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

Si definiscono Partner tutti i soggetti legati a Pronto Strade S.r.l. da una relazione di collaborazione professionale e/o commerciale di carattere duraturo e strategico.

Le partnership avviate da Pronto Strade S.r.l. si basano sulla condivisione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e Comportamentale e sono regolate da dichiarazioni di intenti chiare e trasparenti, che sanciscono la volontà delle parti in maniera leale e corretta.

Nessun dipendente o collaboratore di Pronto Strade S.r.l. può fornire o chiedere informazioni riservate o creare situazioni che possano compromettere l'integrità e/o la reputazione della società o di terzi.

Non sono tollerati favoritismi, atteggiamenti fraudolenti, atti di corruzione o concussione e che possano comunque danneggiare l'immagine e la reputazione aziendale o i rapporti con i Partner Commerciali.

3.4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le Risorse Umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa. Per questo motivo Pronto Strade S.r.l. considera il proprio personale un patrimonio da valorizzare e tutelare, pertanto favorisce lo sviluppo delle capacità e delle competenze dello stesso affinché ciascuno possa, nell'ambito delle proprie attività lavorativa, sviluppare al meglio il proprio potenziale.

In tale contesto Pronto Strade S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori ispirando le proprie prassi e norme operative a principi etici e morali, espresse nelle seguenti regole di comportamento a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi.

Pronto Strade S.r.l. stabilisce le politiche di assunzione e svolge la selezione del personale sulla base di precise esigenze aziendali. La selezione del personale avviene nel rispetto dei valori di pari opportunità, eguaglianza e crescita individuale, nonché in linea con le prescrizioni della legge, dello statuto dei lavoratori e del contratto collettivo nazionale applicabile. I candidati vengono selezionati in base alla competenza professionale ed alla rispondenza con i profili richiesti, senza alcuna discriminazione di alcun tipo ed evitando favoritismi, nepotismi o agevolazioni sia in fase di selezione che in fase di assunzione.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

Pronto Strade S.r.l. si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non adottare alcuna forma di lavoro “nero”, di non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l’ingresso illecito di soggetti clandestini.

Pronto Strade S.r.l. assicura la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze di ogni individuo, attraverso una gestione orientata alle pari opportunità, non solo all’assunzione, ma anche con riguardo a retribuzione, crescita professionale e formazione.

3.4.1 Gestione del Rapporto

Pronto Strade S.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di razza, religione, sesso, età, tendenze sessuali, nazionalità, invalidità, anzianità di servizio, credo politico o sindacale, né in fase di selezione-né in sede di attribuzione di incarichi professionali.

Pronto Strade S.r.l. impronta i rapporti col personale a principi di trasparenza e di legalità e si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non adottare alcuna forma di lavoro “nero”, di non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l’ingresso illecito di soggetti clandestini.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, Pronto Strade S.r.l. fornisce ad ogni dipendente precise informazioni sul CCNL di riferimento, sulle norme e sulle regole aziendali, sul ruolo ricoperto dal lavoratore e sulle mansioni da svolgere.

Il personale viene anche informato sulle procedure aziendali in materia di privacy, salute e sicurezza e sul Sistema di Gestione Qualità e Ambiente.

Pronto Strade S.r.l. assicura al proprio personale un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, nel rispetto delle norme in vigore, e attua verso tutti i lavoratori un’adeguata formazione periodica in materia, orientata alla prevenzione di incidenti ed infortuni.

3.4.2 Riservatezza

I dipendenti devono conoscere ed applicare le norme aziendali introdotte a garanzia della sicurezza, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni. Ogni dipendente deve astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui venisse in possesso durante l’espletamento delle proprie attività lavorative, come previsto nell’impegnativa di assunzione e deve attuare tutte le misure necessarie a tutelare i dati presenti in azienda, su supporto magnetico o cartaceo.

Pronto Strade S.r.l. s’impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ad evitare ogni uso improprio di quelle informazioni, nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e garantendo la riservatezza l’integrità e la disponibilità dei dati.

Pronto Strade S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali, affidato all’interno delle proprie strutture, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

3.4.3 Tutela asset aziendali

Il personale è tenuto ad utilizzare con la massima cura e diligenza i beni aziendali affidatigli, evitando usi impropri che possano comprometterne l’efficienza. In particolare è fatto divieto di utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui si disponga nello svolgimento dell’attività lavorativa o dell’incarico ricoperto.

L’uso degli strumenti informatici deve essere rispettoso delle relative procedure, in conformità con le finalità aziendali e le norme di legge. In particolare, non è consentito l’uso della posta elettronica per inviare messaggi indecorosi, offensivi e tali da ledere l’immagine aziendale, mentre l’accesso ad Internet deve avvenire nel rispetto del decoro, della legalità e delle procedure aziendali.

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare la sede di lavoro (spazi, arredi, ecc.) ed a tutelarne la pulizia e l’igiene nel rispetto delle persone che vi operano.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

3.4.4 Regali e Omaggi

I regali od omaggi offerti e ricevuti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire le necessarie verifiche e devono essere preventivamente autorizzati dal vertice aziendale.

Gli Esponenti aziendali della Società non sono autorizzati ad accettare, per sé o per altri, alcuna forma di dono, omaggio, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura anche non avente carattere economico, volti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nell'espletamento delle proprie mansioni o in qualsiasi attività posta in essere o altrimenti collegabile alla Società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio, elargizioni in denaro, ovvero concedere o promettere vantaggi o altre utilità a terzi (o a loro familiari), come a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio (nazionali o esteri) al fine di acquisire trattamenti di favore per la Società.

Le spese di rappresentanza devono essere opportunamente autorizzate e documentate.

Si precisa tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.)

3.5 RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E OUTSOURCERS

I rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers sono basati su principi di pari opportunità, trasparenza e rispetto reciproco, al fine di consentire una valida collaborazione. In nessun caso un Fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La selezione dei Fornitori, Consulenti e Outsourcers e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

La collaborazione coi Fornitori, Consulenti e Outsourcers porta Pronto Strade S.r.l. ad ottenere livelli di fornitura sempre adeguati e finalizzati a prevenire criticità.

La Società vieta ogni forma di sfruttamento delle persone e del lavoro e, a tal fine, obbliga il fornitore al rispetto della normativa vigente in materia di gestione del personale dedicato all'organizzazione delle attività richieste.

Pronto Strade S.r.l. adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati ai principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

In ogni caso Pronto Strade S.r.l. si avvarrà di Fornitori, Consulenti e Outsourcers che operino in conformità alla normativa vigente e ai principi e alle regole previste nel presente Codice.

3.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le autorità pubbliche di vigilanza nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti dai Destinatari nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice e nelle procedure e nei regolamenti interni.

In occasione di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione la Società mantiene rapporti professionali e trasparenti, conformandosi alle prescrizioni del bando e alle disposizioni regolatorie.

Nel corso di trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Tutti i dipendenti delle Società devono evitare favoritismi che possano generare interesse per sé stessi, per la società, per i funzionari pubblici o per esponenti politici con cariche istituzionali, nel rispetto della legge, del dovere di imparzialità della Pubblica Amministrazione e dei principi, già ricordati, di correttezza, trasparenza e legalità.

Tutti coloro che instaurano rapporti con i Pubblici Ufficiali sono tenuti ad avere comportamenti tesi alla collaborazione ed a fornire le informazioni richieste in modo preciso e tempestivo agevolando l'attività degli stessi.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

Pronto Strade S.r.l. adotterà adeguati meccanismi di controllo e tracciabilità dei flussi informativi destinati alla P.A., alle autorità pubbliche di vigilanza o alle autorità o istituzioni pubbliche.

Pronto Strade S.r.l. non attua favoritismi di natura politica e non contribuisce al finanziamento di partiti politici o di comitati, organizzazioni pubbliche e sindacali, o candidati politici e, in ogni caso, se ciò dovesse accadere, sarà nel pieno rispetto delle norme in vigore.

3.7 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Pronto Strade S.r.l. condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

3.8 RISERVATEZZA, PRIVACY E RISORSE INFORMATICHE

3.8.1 Privacy

La Società opera in conformità con le disposizioni del Reg. U.E. n. 679/2016, GDPR, e con il “Testo Unico Privacy”, d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, nonché con i regolamenti attuativi e le istruzioni del Garante Privacy.

Viene tutelato il diritto soggettivo delle persone fisiche interessate alla riservatezza dei propri dati personali, garantendo che i trattamenti non ledano i loro diritti e le loro libertà e vengano effettuati in modo lecito, corretto e trasparente mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ad un congruo livello di sicurezza.

Fermo restando l’esercizio di tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss del GDPR, viene fornita all’Interessato un’informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti e/o elaborati nel corso e nell’espletamento dell’attività, richiedendo il previo rilascio del suo consenso informato, ove necessario, esclusivamente per le finalità ammesse e per quanto strumentale all’erogazione dei servizi.

3.8.2 Trattamento delle informazioni interne

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell’esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l’esecuzione e nell’ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l’azienda e l’attività lavorativa o professionale.

3.8.3 Uso delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l’esercizio corretto e competitivo dell’impresa, assicurando la rapidità, l’ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all’efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, che sono di proprietà di Pronto Strade S.r.l. vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall’Azienda. Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda.

3.9 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

La Società garantisce la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati di cui agli artt. 648 (ricettazione), 648 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648 ter 1 (autoriciclaggio) c.p. e si impegna ad osservare la normativa in materia di antiriciclaggio.

I membri degli Organi societari e il Personale della Società non devono essere implicati, né coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio o l'autoriciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite.

La Società verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner.

3.10 TUTELA SICUREZZA SUL LAVORO

La Società rispetta le prescrizioni in materia di Sicurezza e Igiene sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008, T.U.S.L. ed esercita un monitoraggio costante sui propri luoghi di lavoro, nonché sulla sicurezza ed incolumità di persone e cose in tutti i luoghi in cui esercita la propria attività.

A tal fine sono state istituite funzioni aziendali competenti nonché il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi che si conforma alle prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché alle nuove tecnologie esistenti.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

3.11 TUTELA DELLA QUALITÀ

Pronto Strade S.r.l. dispone di know-how operativo, gestionale, ambientale attraverso un Sistema Integrato, rispondente alle norme ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001 e ISO 39001, finalizzato alla massima efficacia ed efficienza del servizio di ripristino post-incidente.

La certificazione ISO 9001 è sinonimo di una corretta applicazione di un sistema di gestione per la qualità che permette all'organizzazione:

- Dimostrare la sua capacità di fornire con regolarità servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili;
- Accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'efficace applicazione del sistema, ivi inclusi i processi per migliorare in continuità il sistema ed assicurare la conformità ai requisiti del Cliente ed a quelli cogenti applicabili.

3.12 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario della comunità che Pronto Strade S.r.l. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, Pronto Strade S.r.l. utilizza prodotti, macchinari e metodologie che rispettano le linee guida delle norme in materia ambientale nella fase operativa del suo intervento. L'attenzione è sempre orientata alla ricerca di soluzioni tecnologiche migliorative per la qualità della vita e dell'ambiente; in particolare tele orientamento considera:

- Minore impatto ambientale delle proprie attività;
- Risparmio energetico;

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

- Riduzione dell'inquinamento;
- Minore impatto sociale delle proprie attività.

A tal fine la Società persegue, nella sua attività, il principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della vita umana. Per raggiungere tale obiettivo la Società ha:

- condotto indagini a livello internazionale sui prodotti più performanti per gli interventi di "pulitura della piattaforma stradale e sue pertinenze" da sversamenti di liquidi inquinanti di dotazione funzionale dei veicoli coinvolti negli incidenti;
- acquisito con "veicoli polifunzionali" aventi caratteristiche specifiche per il servizio da svolgere e apparecchiature finalizzate a rendere più rapido ed efficace l'intervento di pulitura della piattaforma stradale;
- realizzato banche dati su merci, materie, sostanze e rifiuti pericolosi, infettanti e tossici, con annesse indicazioni e prescrizioni operative, finalizzate anche all'individuazione di quelle ad "alto rischio" per garantire la sicurezza degli operatori e dei cittadini;
- formato i propri operatori attraverso corsi sull'impiego sia delle apparecchiature che dei prodotti utilizzati qualificato la propria struttura operativa territoriale (Centrale Territoriale Operativa - CTO) attraverso l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212, ce. 8 D.lgs. 152/06, T.U. in materia Ambientale);
- impostato e realizzato il controllo della "filiera dei rifiuti" asportati dal luogo di produzione (area di intervento), con deposito temporaneo presso la sede dell'operatore e successivo conferimento dei rifiuti ad impianti specializzati ed autorizzati al recupero e/o smaltimento, con compilazione dei documenti prescritti dalla legge (FIR, registro di carico/scarico e MUD);
- conseguito le certificazioni di conformità agli standard UNI EN ISO 9001 (Qualità dell'Organizzazione Aziendale), UNI EN ISO 14001 (Sistema di Gestione Integrata Qualità e Ambiente) e OHSAS 18001 (Sicurezza e Salute dei Lavoratori).

Pronto Strade S.r.l., inoltre, è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito dal D.Lgs. 152/2006, che configura l'operativa dell'impresa che provvedono alla raccolta e al trasporto dei rifiuti a titolo professionale, o che provvedono allo smaltimento o al recupero di rifiuti per conto di terzi. Tale iscrizione è atta a seguire l'intera filiera di percorso del rifiuto prodotto, dalla fase di generazione sul sito di intervento al momento del conferimento a ditte specializzate per lo smaltimento.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente; sono, pertanto, tenuti al rispetto sia di quanto previsto nel presente Codice, sia dei principi comportamentali di carattere generale, previsti nel Modello 231/2001 in materia ambientale.

3.13 GESTIONE CONTABILE

Pronto Strade S.r.l. registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti del socio e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano la efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

Pronto Strade S.r.l. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; la Società presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

3.14 CONDOTTA SOCIETARIA

Pronto Strade S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte. In particolare è fatto divieto di accettare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

3.15 LEGALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

3.15.1 Responsabilità amministrativa degli enti collettivi

Il D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 ha introdotto il principio della responsabilità "amministrativa" personale dell'ente collettivo per illecito amministrativo dipendente da reato.

L'ente collettivo può essere sanzionato con l'irrogazione di una sanzione pecuniaria e/o interdittiva laddove il reato sia stato compiuto, nel suo "*interesse o vantaggio*", da soggetti ad esso organicamente legati ed operanti in posizione apicale, ovvero subordinata.

3.15.2 Modello penal preventivo

Gli artt. 6 e 7 D.Lgs. cit. prevedono, tuttavia, il beneficio d'esimente da responsabilità, quand'anche un reato-presupposto sia stato compiuto¹, allorché l'Organo amministrativo abbia spontaneamente adottato, ed efficacemente implementato, *ante* reato, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" idoneo a prevenirne la commissione ed abbia affidato ad un Organismo specifico ed indipendente - l'Organismo di Vigilanza, per l'appunto - il compito di vigilanza e controllo, realizzando così un'efficace ed effettiva azione penal-preventiva.

Il MOG viene aggiornato a cura dell'Organismo di Vigilanza in occasione di novelle legislative e/o di modifiche organizzative od operative, o qualora l'OdV lo ritenga necessario.

3.15.3 Mappatura dei rischi-reato

Nell'ottica penal-preventiva, la Società effettua - periodicamente ovvero qualora si verificano modificazioni di rilievo organizzativo, strutturale o operativo - il censimento e la graduazione delle concrete potenzialità commissive dei singoli reati di cui al Catalogo ex d.lgs. 231/2001 vigente, rispetto alle funzioni ed ai processi gestiti dal proprio Personale, apicale e subordinato.

3.15.4 Protocolli comportamentali

Quale componente essenziale del MOG, i Protocolli comportamentali (generali e speciali) definiscono le specifiche prescrizioni comportamentali obbligatorie e gli strumenti di controllo idonei a gestire i rischi-reato "mappati".

A tali *standard* comportamentali devono uniformarsi i soggetti che operano nelle funzioni/processi valutati come "sensibili", pena l'applicazione di misure disciplinari.

3.15.5 Sistema Disciplinare Interno

Il trasgressore (di qualsiasi livello gerarchico) delle prescrizioni di cui al presente Codice Etico e Comportamentale e del MOG ne risponde in sede disciplinare.

Nei suoi confronti il Consiglio di Amministrazione, in veste di Datore di lavoro, potrà irrogare la sanzione disciplinare ritenuta congrua tra quelle predefinite per ciascuna tipologia di violazione, al termine di un procedimento interno di accertamento nel rispetto delle garanzie di cui allo Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicabile.

A tal fine Pronto Strade S.r.l. ha adottato un proprio Sistema Disciplinare interno, cui si rinvia.

3.15.6 L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è la funzione appositamente istituita dal Consiglio di Amministrazione di Pronto Strade S.r.l. cui competono le funzioni di vigilanza e di cura dell'aggiornamento del MOG².

Esso è autonomo ed indipendente e opera con continuità.

Per la sua istituzione, il Consiglio di Amministrazione determina la configurazione dell'Organismo, il numero di componenti e i principi generali regolanti la durata, la sostituzione, il rinnovo, il compenso e il *budget* di dotazione.

¹ Viene richiesta all'ente collettivo l'adozione di adeguati strumenti organizzativi, gestionali e di controllo idonei a prevenire la commissione di reati-presupposti della medesima *specie*. In difetto, all'ente può essere imputata la responsabilità per il "*deficit organizzativo*" che ha causato o agevolato la commissione di un reato.

² Art. 6, c.1., let. b del D. Lgs. 231/01.

	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	29/07/2019

In tali limiti, l'OdV insediato ha poteri di autorganizzazione, regolamentazione e funzionamento e può avvalersi di consulenti esterni.

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'OdV (ex art. 6) provvede a:

- interpretare, applicare e controllare il Codice etico e il MOG;
- vigilare sull'osservanza, il funzionamento, l'adeguatezza, la funzionalità e l'aggiornamento del MOG;
- svolgere attività ispettiva, di monitoraggio e coordinamento con gli altri organi societari;
- rilevare e segnalare gli eventuali trasgressori, nonché attivare la procedura disciplinare;
- supervisionare l'erogazione della Formazione al Personale (apicale e sottoposto) in materia di responsabilità amministrativa.

L'OdV per l'esercizio delle proprie funzioni con autonomia ed indipendenza è dotato dal Consiglio di Amministrazione di un *budget* di dotazione congruo, da reintegrare annualmente, che potrà essere direttamente utilizzato, salvo l'obbligo di rendicontazione periodica.

L'Organismo redige, con cadenza semestrale, una Relazione informativa, relativa all'attività svolta da presentare al Consiglio di Amministrazione, illustrando gli interventi necessari e strumentali a migliorare la funzionalità ed efficacia del sistema di prevenzione penale adottato.

3.15.7 Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

I Destinatari del presente Codice devono rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti in tema di corruzione. In particolare, i Destinatari devono:

- Rispettare le prescrizioni contenute, sia nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/2001, sia nell'Allegato al Modello stesso denominato "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";
- Prestare la loro collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

I Dipendenti devono assicurare gli adempimenti degli obblighi di trasparenza previste dal D.Lgs. 33/2013, nel rispetto di quanto previsto nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

4 DISPOSIZIONI FINALI

Nell'aspetto comportamentale, il Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità penal-preventiva ex d.lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società, di cui costituisce un componente essenziale.

Ogni modifica del presente documento richiede la formale approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere o su proposta dell'Organismo di Vigilanza.